

OFFRE DE STAGE

Assistante/Assistant de développement (mécénat et privatisation)

Cité musicale-Metz

A partir du 1^{er} septembre 2021

Durée : 6 mois.

Description de l'entreprise/de l'organisme

  1h20 de Paris, aux frontières du Luxembourg et de l'Allemagne, la ville de Metz se singularise par un dynamisme culturel qui la place dorénavant au niveau des grandes m tropolles européennes.

Maison de toutes les musiques et de la danse, la Cité musicale-Metz regroupe depuis 2016 le Syndicat mixte de l'Orchestre national de Metz et l'EPCC Metz en Scènes qui gère les trois salles de spectacle de Metz (Arsenal – 1350 places, BAM – 1115 places et Trinitaires – 350 places). La Cité musicale-Metz développe un projet ambitieux, au service de la création et de l'innovation artistique, à la croisée de toutes les esthétiques musicales. Avec près de 350 manifestations et 300 000 spectateurs et visiteurs en 2019, la Cité musicale-Metz développe également un projet social et éducatif qui permet à toutes les générations et aux publics les plus éloignés des salles de concert de découvrir les plaisirs de la musique.

Les deux établissements gèrent un budget global de plus de 14M  et s'appuient sur une organisation commune et mutualisée, composée de 143 salariés dont 72 musiciens permanents.

Description du poste

En lien avec la Directrice du développement et la chargée de développement, l'assistante/assistant de développement participera à la gestion des demandes des privatisations (congrès, séminaires, festivals...) et à la prospection et à l'animation de la relation avec les mécènes entreprises, particuliers et fondations. Ses missions contribuent pleinement au développement des ressources propres de la Cité musicale-Metz.

  ce titre, les missions suivantes vous seront confiées, sans que celles-ci soient exhaustives :

1 / Privatisations

En lien avec la chargée de développement :

- Recevoir et gérer les demandes entrantes de privatisation
- Organiser les  v nements en lien avec les différents services
- Assurer le suivi administratif et comptable des privatisations d'espaces
- Assurer le suivi de l' v nement sur le terrain.
- Procéder à l'évaluation des activités de location des espaces

2 / Prospection auprès des entreprises, fondations et particuliers

- Sur la base des priorités établies par la Directrice du développement et en lien avec la chargée de développement, identification de prospects, mise à jour de la base de données,

création de fiches de renseignements

- Élaboration des supports liés au mécénat (dossiers, courriers...), prises de contacts, préparation et participation aux rendez-vous, rédaction des comptes rendus et reporting régulier

2 / Animation de la relation avec les mécènes

- Appui à la gestion administrative des dons et des conventions, suivi et mise en œuvre des contreparties accordées aux mécènes
- Mise à jour et enrichissement des supports liés au mécénat : actualisation des mentions et logos...

Description du profil recherché

Formation supérieure Bac + 5, de type Ecole Supérieure de Commerce, IEP

Grande disponibilité, y compris le week-end et en soirée.

Grandes qualités relationnelles (aisance téléphonique, dynamisme, sens commercial, adaptabilité, capacité à s'exprimer en public).

Rigueur, autonomie, esprit d'équipe, sens de l'initiative et de l'organisation.

Savoir négocier et appréhender avec précision des besoins exprimés par les clients.

Capacité rédactionnelle, d'analyse et de synthèse.

Capacité à élaborer une stratégie commerciale.

Capacité à coordonner des intervenants externes (prestataires de service).

Maîtrise des logiciels Pack office.

Intérêt pour la culture.

Date limite de candidature

Dimanche 20 juin 2021

Rémunération

Rémunération suivant dispositions légales en vigueur, 3.90€/heure

35h/semaine

CV et lettre de motivation sont à transmettre à l'attention de :

Julia DEHAIS, directrice du développement

jdehais@citemusicale-metz.fr