

OFFRE DE STAGE

Assistant(e) communication polyvalent(e) - Cité musicale-Metz

Domaines de travail : communication, culture, musique, gestion de projets

Durée : 6 mois

Période de stage : fin janvier-mi février – fin juin-mi juillet 2022 (à convenir ensemble avec le ou la stagiaire)

Description de la structure

La Cité musicale-Metz est un projet innovant d'une maison de toutes les musiques et de la danse, regroupant l'Orchestre national de Metz et les salles de l'Arsenal, la BAM et les Trinitaires autour d'un projet artistique et culturel commun. Plus de 300 spectacles sont organisés chaque année qui rassemblent près de 350 000 spectateurs et visiteurs.

Le service communication est un service mutualisé chargé d'assurer le rayonnement de la structure dans son ensemble. Pour cela, il développe de nombreux supports de communication (print et web) et dispose de multiples outils de diffusion de l'information.

Description du poste

Sous la responsabilité de la responsable de la communication et en lien avec toute l'équipe du service, le/la stagiaire participera activement à différentes missions liées à la communication (print et web) de la Cité musicale-Metz :

1/ Participation active à la mise en œuvre de la stratégie de communication de la Cité musicale-Metz

- Rédaction et mise en forme de newsletters d'information et promotionnelles sur les spectacles de la Cité musicale-Metz
- Rédaction et préparation de contenus pour des supports print de la Cité musicale-Metz (dépliants, flyers...)
- Préparation et mise en page de multiples supports nécessaires à la communication (programmes de salle, flyers...)
- Participation à la stratégie sur les réseaux sociaux en lien avec la chargée de communication numérique
- Participation à la réalisation de capsules vidéo autour de la programmation de la Cité musicale-Metz en lien avec la chargée de communication numérique et la chargée de communication musiques actuelles
- Participation à de la création de contenus éditoriaux en vue de la création du blog de la Cité musicale-Metz (marketing de contenu)

2/ Participation active à la réalisation des supports de communication de la saison 21-22 de la Cité musicale-Metz

- Participation active à la préparation de la brochure de saison 2022/2023 par la recherche et la collecte d'informations sur les spectacles à venir (tri des informations via le logiciel Heeds, transmission de fiches spectacles aux productions extérieures, lecture et tri de dossiers de production, photographies...)

- Coordination avec les services de programmation de la Cité musicale-Metz (Orchestre national de Metz, direction artistique de l'Arsenal, service éducation et médiation, programmateur musiques actuelles)
- Travail de tri minutieux des informations en vue de leur mise en page
- Coordination du travail avec les rédacteurs professionnels de la brochure de saison
- Travaux de rédaction de textes promotionnels de certains concerts/spectacles ou ateliers
- Participation active à la préparation des brochures jeune public (famille et scolaires) pour la saison 2022/2023
- Travaux de relecture récurrents et de correction des supports de communication avant impression
- Participation à la mise en ligne des informations de la saison sur le site Internet de la Cité musicale-Metz en vue du lancement de saison 22-23
- Participation à l'organisation du lancement de saison (conférence de presse de saison, dossier de presse...) en lien avec la chargée des relations avec la presse
- ...

Le poste est basé à l'Arsenal, 3 avenue Ney, à Metz.

Description du profil recherché

- Formation de niveau supérieur en lettres et langues, communication ou gestion de projets culturels, (une première expérience dans la communication au sein d'une structure culturelle serait un plus)
- Excellentes qualités rédactionnelles
- Excellentes compétences en grammaire et orthographe
- Aisance avec les outils numériques (site Internet, logiciel de newsletter, réseaux sociaux, montage vidéo...)
- Connaissance et intérêt pour la création et le montage vidéo (capacité ou intérêt pour filmer à l'aide d'un téléphone et d'un micro et de réaliser un montage vidéo via Adobe Première ou Adobe Premiere Rush)
- Connaissances de logiciels P.A.O (suite Adobe...)
- Compétences linguistiques (anglais souhaité)
- Grande rigueur et précision dans le travail
- Capacité à travailler en autonomie
- Implication, motivation, polyvalence et curiosité
- Persévérance et ténacité
- Capacités d'adaptation, aisance à l'oral
- Intérêt pour la culture et la musique en particulier

Date limite de candidature

Mercredi 8 décembre 2021

Rémunération

Rémunération légale de 3,90€/heure

35h / semaine

CV et lettre de motivation sont à transmettre à l'attention de :

Céline Metel, responsable de la communication, par mail à l'adresse suivante :

cmetel@citemusical-metz.fr

METZ EN SCENES

3 avenue Ney – 57000 Metz

t. : 03 87 39 92 00 / citemusical-metz.fr

SIRET 50962999400013 - APE 8412Z