

## OFFRE DE STAGE

### **Assistant(e) communication polyvalent(e) - Cité musicale-Metz**

**Domaines de travail : communication, culture, musique, gestion de projets**

**Durée : 6 mois**

**Période de stage : mi/fin janvier – mi/fin juin 2023** (à convenir ensemble avec le ou la stagiaire)

### **Description de la structure**

La Cité musicale-Metz est un projet innovant d'une maison de toutes les musiques et de la danse, regroupant l'Orchestre national de Metz et les salles de l'Arsenal, la BAM et les Trinitaires autour d'un projet artistique et culturel commun. Plus de 300 spectacles sont organisés chaque année qui rassemblent près de 350 000 spectateurs et visiteurs.

Le service communication est un service mutualisé chargé d'assurer le rayonnement de la structure dans son ensemble. Pour cela, il développe de nombreux supports de communication (print et web) et dispose de multiples outils de diffusion de l'information.

### **Description du poste**

Sous la responsabilité de la responsable de la communication et en lien avec toute l'équipe du service, le/la stagiaire participera activement à différentes missions liées à la communication (print et web) de la Cité musicale-Metz :

#### **1/ Participation active à la réalisation des supports de communication de la saison 23-24 de la Cité musicale-Metz**

- Participation active à la préparation de la brochure de saison 2023/2024 par la recherche et la collecte d'informations sur les spectacles à venir (tri des informations via le logiciel Heeds, transmission de fiches spectacles aux productions extérieures, lecture et tri de dossiers de production, photographies...)
- Collaboration régulière avec les services de programmation de la Cité musicale-Metz (Orchestre national de Metz Grand Est, direction artistique de l'Arsenal, service éducation et médiation, programmateur musiques actuelles)
- Travail de tri minutieux des informations en vue de leur mise en page
- Echange et planification avec les rédacteurs professionnels de la brochure de saison
- Recherche iconographique pour les pages de respiration de la brochure de saison
- Travaux de rédaction de textes promotionnels de certains concerts/spectacles ou ateliers
- Participation active à la préparation des brochures jeune public (famille et publics scolaires) pour la saison 2023/2024
- Travaux de relecture récurrents et de correction des supports de communication avant impression
- Participation à la mise en ligne des informations de la saison sur le site Internet de la Cité musicale-Metz en vue du lancement de saison 23-24
- Participation à l'organisation du lancement de saison (conférence de presse de saison, dossier de presse...) en lien avec la chargée de communication et des relations avec la presse
- Participation à la réalisation du teaser de la saison 23-24

- ...

## **2/ Participation active à la mise en œuvre de la stratégie de communication de la Cité musicale-Metz**

- Rédaction et mise en forme de newsletters d'information et promotionnelles sur les spectacles de la Cité musicale-Metz
- Rédaction et préparation de contenus pour des supports print de la Cité musicale-Metz (dépliants, flyers...)
- Préparation et mise en page de multiples supports nécessaires à la communication (programmes de salle, flyers...)
- Participation à la stratégie sur les réseaux sociaux en lien avec la chargée de communication numérique

Le poste est basé à l'Arsenal, 3 avenue Ney, à Metz.

### **Description du profil recherché**

- Formation de niveau supérieur en lettres et langues, communication ou gestion de projets culturels, (une première expérience dans la communication au sein d'une structure culturelle serait un plus)
- Qualités rédactionnelles
- Maîtrise de la grammaire et l'orthographe
- Sens de l'organisation
- Aisance avec les outils numériques (site Internet, logiciel de newsletter, réseaux sociaux, montage vidéo...)
- Connaissance et aisance en création et montage vidéo (capacité de filmer à l'aide d'un téléphone et d'un micro et de réaliser un montage vidéo via Adobe Première ou Adobe Premiere Rush)
- Connaissances de logiciels P.A.O (suite Adobe...)
- Compétences linguistiques (anglais souhaité)
- Grande rigueur et précision dans le travail
- Implication, motivation, polyvalence et curiosité
- Capacités d'adaptation, aisance à l'oral
- Intérêt pour la culture et la musique en particulier

### **Date limite de candidature**

Vendredi 25 novembre 2022

### **Rémunération**

Rémunération légale de 3,90€/heure  
35h / semaine

CV et lettre de motivation sont à transmettre à l'attention de :  
Céline Metel, responsable de la communication, par mail à l'adresse suivante :  
**[cmetel@citemusicale-metz.fr](mailto:cmetel@citemusicale-metz.fr)**