

La Cité musicale-Metz recrute son.sa :

Responsable de la Commande Publique

  1h20 de Paris, aux frontières du Luxembourg et de l'Allemagne, la ville de Metz se singularise par un dynamisme culturel qui la place dorénavant au niveau des grandes m tropolles européennes.

Maison de toutes les musiques et de la danse, la Cité musicale-Metz regroupe depuis 2016 le Syndicat mixte de l'Orchestre national de Metz et l'EPCC Metz en Scènes qui gère les trois salles de spectacle de Metz (Arsenal – 1350 places, BAM – 1115 places et Trinitaires – 350 places). La Cité musicale-Metz développe un projet ambitieux, au service de la création et de l'innovation artistique, à la croisée de toutes les esthétiques musicales. Avec près de 350 manifestations et 300 000 spectateurs et visiteurs en 2019, la Cité musicale-Metz développe également un projet social et éducatif qui permet à toutes les générations et aux publics les plus éloignés des salles de concert de découvrir les plaisirs de la musique. Les deux établissements gèrent un budget global de plus de 14M  et s'appuient sur une organisation commune et mutualisée, composée de 143 salariés dont 72 musiciens permanents.

Missions :

Placé(e) sous la responsabilité de la directrice administrative et financière, vous serez acteur de la mise en place de la politique d'achat de la Cité musicale-Metz tout en veillant à la bonne application des règles de la commande publique.

Vous assurerez :

- La planification de la commande publique et le suivi des indicateurs
- La gestion administrative et juridique des procédures des marchés jusqu'à leur notification
- Le suivi des évolutions juridiques de la commande publique
- L'élaboration de la cartographie des achats
- Le conseil auprès des services dans l'expression de leurs besoins
- L'appui aux services pour la réalisation d'étude de marché (analyse, sourcing, benchmark)
- Le suivi de l'exécution des marchés en lien avec les services (démarche d'amélioration continue)
- L'animation de la C.A.O.
- La réalisation de formations internes sur votre champ d'activité, la rédaction de fiche ou supports permettant le partage de bonnes pratiques et la bonne application de la réglementation par les services

Connaissances et compétences requises :

- Titulaire d'un Master administration et gestion des collectivités locales ou droit public économique ou droit de la commande publique.
- Capacité avérée à collaborer et travailler en transversal avec les services opérationnels

- Maîtrise de la réglementation des marchés publics et bonnes connaissances des finances publiques
- Maîtrise des techniques d'analyse, de négociation et de communication
- Faire preuve d'organisation et d'autonomie dans le travail, garantir la confidentialité
- Réalisation de tableaux de bord
- Une expérience sur des missions similaires est souhaitée.
- Maîtrise des techniques juridiques et les exposer en langage simple
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, ...)

Qualités :

- Disposer de qualités rédactionnelles
- Etre en capacité d'analyser, d'anticiper et de synthétiser
- Savoir travailler avec méthode, organisation et rigueur
- Posséder le sens du travail en équipe et en transversalité
- Faire preuve de disponibilité et de discrétion

Conditions :

Contrat : CDD temps plein de 6 mois

Statut contractuel ou titulaire – cadre d'emploi d'Attaché / Catégorie A

Lieu : Metz (57)

Prise de poste : dès que possible

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le 30 novembre 2020 à Madame Sarah McKee, directrice administrative et financière de la Cité musicale-Metz par e-mail à smckee@citemusicale-metz.fr

Site internet : citemusicale-metz.fr