

## ANNONCE RECRUTEMENT GESTIONNAIRE PAIE ET ADMINISTRATION DU PERSONNEL

---

<b>Intitulé de poste :</b>	Gestionnaire paie et administration du personnel
<b>Localisation :</b>	Metz (Arsenal)
<b>Durée mission :</b>	6 mois renouvelable
<b>Diplôme :</b>	niveau minimum exigé Bac +2 / +3
<b>Rémunération :</b>	groupe 5 TAM - grille conventionnelle CCNEAC - salaire minima 2.000 € brut mensuel

### **Description de la structure :**

Maison de toutes les musiques et de la danse à Metz, la Cité musicale-Metz est née en 2016 du rapprochement du Syndicat mixte de l'Orchestre national de Metz et de l'EPCC Metz en Scènes qui gère les trois salles de spectacle de Metz (Arsenal, BAM et Trinitaires). La Cité musicale-Metz développe un projet ambitieux, au service de la création et de l'innovation artistique, à la croisée de toutes les esthétiques musicales et organise plus de 350 événements par saison. Avec 300 000 spectateurs et visiteurs chaque année, la Cité musicale-Metz développe également un projet social et éducatif qui permet à toutes les générations et aux publics les plus éloignés des salles de concert de découvrir les plaisirs de la musique.

### **Description du poste :**

Au sein de la direction administrative et financière, placé.e sous l'autorité de la responsable des ressources humaines, le.la gestionnaire de paie et administration du personnel sera en charge des missions suivantes :

**Paie :** Assurer la mise à jour des dossiers du personnel dans le SIRH, saisir les éléments variables, établir et contrôler les bulletins de paie (environ 200 paie/mois), contrôler les états de charges sociales, établir les documents de fin contrat,

**DSN :** Gérer et suivre les déclarations sociales (mensuelles, événementielles, périodiques),

**Contrats :** Assurer les affiliations mutuelle/prévoyance, création des dossiers collaborateurs dans le SIRH,

**Comptabilité :** Générer et contrôler les fichiers d'interfaces paie mensuellement pour mandatement en comptabilité, établir le rapprochement comptabilisation paie par rapport à la masse salariale du logiciel paie,

**RH :** suivi des heures travaillées, des congés payés et absences, suivi des arrêts de travail et mise à jour dans le logiciel de temps, suivi des dossiers prévoyance, contribuer à l'élaboration des reportings sociaux mensuels, trimestriels et annuels.

## **Profil recherché**

De formation Bac+2/+3 GEA, comptabilité, RH ou droit social, vous justifiez d'une expérience de 3 à 5 ans dans un poste similaire.

La connaissance des logiciels suivants est un plus : logiciel de paie GHS Spaictacle, SIRH Eurecia et logiciel de suivi du temps de travail, TIS.

## **Compétences et qualités requises :**

- Maîtrise de l'outil informatique (tableur, logiciel de comptabilité...).
- Goût pour les chiffres.
- Rigueur et précision.
- Sens du travail en équipe.
- Aisance relationnelle.

**Date de prise de fonction : au plus tôt**