

LA CITÉ MUSICALE METZ recrute un.e

RESPONSABLE DE LA COMMUNICATION

À 1h20 de Paris, aux frontières du Luxembourg, de l'Allemagne et de la Belgique, la ville de Metz se singularise par un fort dynamisme culturel. Elle a été désignée membre du Réseau des Villes créatives de l'Unesco dans le domaine de la musique en 2019.

Maison de toutes les musiques et de la danse à Metz, la Cité musicale-Metz regroupe le Syndicat mixte de l'Orchestre national de Metz Grand Est (72 musiciens permanents) et l'EPCC Metz en Scènes qui gère les trois salles de spectacle de Metz (Arsenal, BAM et Trinitaires). Avec plus de 300 manifestations par an, la Cité musicale-Metz développe un projet ambitieux et unique au plan national, au service de la création et de l'innovation artistique, à la croisée de toutes les esthétiques musicales. Elle propose également un projet éducatif, citoyen et territorial en direction de toutes les générations et des publics les plus éloignés de l'offre culturelle.

Les deux établissements gèrent un budget global de 15M€ et s'appuient sur une organisation commune et mutualisée, composée de 143 salariés.

Description du poste

Au sein de la Direction de la communication et des relations avec le public, le.la responsable de la communication a pour objectif de participer à la définition de la stratégie de communication de la Cité musicale-Metz et d'en assurer la mise en œuvre afin de promouvoir l'ensemble des activités (concerts, spectacles et événements, résidences, activités pédagogiques et citoyennes, expositions, tournées de l'Orchestre etc.). En lien avec le service relations avec le public et marketing, le.la responsable de la communication participera à la stratégie de développement, de fidélisation et de renouvellement des publics de la Cité musicale-Metz.

Sous l'autorité de la directrice de la communication et des relations avec le public, et en lien étroit avec les programmateurs et les équipes de production, il.elle assure les missions suivantes :

- Participer à la définition de la politique de communication externe de la Cité musicale-Metz et en assurer la mise en œuvre
- Superviser la production et valider l'ensemble des outils de communication et de promotion print et web (brochures de saison, affiches, flyers, programmes de salle, newsletters, invitations etc.).
- Mettre en place le plan de diffusion des supports de communication print de la Cité musicale-Metz et assurer son suivi.
- Mettre en place les campagnes de publicité (affichage, print, numérique etc.).
- Superviser les relations avec la presse régionale, transfrontalière et, en lien avec la directrice de la communication et des relations avec le public, participer au suivi des relations avec la presse nationale.
- Mettre en place des partenariats média (radio, télé, papier).
- Définir la stratégie de communication digitale de la Cité musicale-Metz (site Internet, réseaux sociaux, création de contenus etc.), en lien avec le chargé de communication numérique.

- En lien avec le service Relations avec le public et marketing, participer à la stratégie d'accroissement des publics ; suivre les chiffres de fréquentation et proposer, le cas échéant, des outils et ciblage pour augmenter la fréquentation des concerts.
- Participer à la définition de la stratégie de communication interne et à l'élaboration des outils.
- Gérer le protocole et les relations avec les institutionnels, VIP et partenaires (invitations aux concerts et aux vernissages etc.).
- Participer aux réflexions stratégiques sur la politique tarifaire de la Cité musicale-Metz, le renouvellement et la fidélisation de ses publics etc.
- Assurer l'encadrement et l'organisation du travail du service communication, composé de 4 personnes.
- Gérer les marchés publics et consultations liés à la communication (graphisme, impression, diffusion, revue de presse etc.).
- Gérer les relations avec les différents prestataires (graphistes, imprimeurs, diffuseurs, développeurs web etc.).
- Assurer le montage et le suivi du budget communication de la Cité musicale-Metz, ainsi que le suivi comptable en lien avec la Direction Administrative et Financière.

FORMATION ET EXPERIENCE

- Master en communication et/ou gestion de projets culturels avec une expérience confirmée à un poste similaire dans un établissement culturel.

QUALITES REQUISES

- Forte appétence pour la musique et le spectacle vivant
- Excellentes qualités managériales et capacité à organiser le travail d'une équipe.
- Qualités rédactionnelles
- Capacité à définir des objectifs, à gérer les priorités et à anticiper.
- Dynamisme, esprit d'initiative et curiosité.
- Aisance relationnelle
- Rigueur et réactivité
- Connaissance de la suite Adobe.
- Anglais courant
- La connaissance des règles de la commande publique serait appréciée.

Une disponibilité est requise certains soirs et week-end en fonction de l'activité de la Cité musicale-Metz (permanences pour les manifestations).

Type de contrat :	CDI temps plein, statut cadre, contrat de travail de droit privé régi par la convention collective des entreprises artistiques et culturelles - CCNEAC.
Localisation :	poste basé à l'Arsenal - 3 avenue Ney - Metz (57) avec mobilité sur les autres sites de la Cité musicale-Metz.
Rémunération :	selon expérience, Groupe 4 de la grille de salaires de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles + prime annuelle. Avantages : titres-restaurant, œuvres sociales comité social et économique.
Candidature :	date limite le 31 mars 2023 - CV et lettre de motivation à transmettre à l'attention de Céline Jacquot, Responsable des ressources humaines - recrutement@citemusicale-metz.fr - <u>EPCC METZ EN SCENES - 3 Avenue Ney - 57000 METZ</u>
Prise de fonction :	Dès que possible.