



Partothécaire - Orchestre national de Metz Grand Est

Prise de fonction : en fonction du profil retenu.

À 1h20 de Paris, aux frontières du Luxembourg, de l'Allemagne et de la Belgique, la ville de Metz se singularise par un fort dynamisme culturel. Elle a été désignée membre du Réseau des Villes créatives de l'Unesco dans le domaine de la musique en 2019.

Maison de toutes les musiques et de la danse à Metz, la Cité musicale-Metz regroupe le Syndicat mixte de l'Orchestre national de Metz Grand Est (72 musiciens permanents) et l'EPCC Metz en Scènes qui gère les trois salles de spectacle de Metz (Arsenal, BAM et Trinitaires). Avec plus de 300 manifestations par an, la Cité musicale-Metz développe un projet ambitieux et unique au plan national, au service de la création et de l'innovation artistique, à la croisée de toutes les esthétiques musicales. Elle propose également un projet éducatif, citoyen et territorial en direction de toutes les générations et des publics les plus éloignés de l'offre culturelle.

Les deux établissements gèrent un budget global de 15M€ et s'appuient sur une organisation commune et mutualisée, composée de 143 salariés.

Missions :

Sous l'autorité du Responsable de la production et de la Diffusion, le/la partothécaire est notamment chargé des missions suivantes :

Partothèque

Il a la responsabilité de la partothèque de l'Orchestre national de Metz Grand est et de la préparation du matériel musical pour l'ensemble des prestations artistiques de l'orchestre

- gestion et préparation du matériel musical pour l'ensemble des prestations de l'Orchestre national de Metz Grand Est : contacts avec les différents interlocuteurs artistiques (Directeur musical, chefs et solistes invités) ainsi qu'avec les éditeurs, négociation des droits et des contrats avec les éditeurs
- organisation et suivi du processus de réglage des partitions : report des coups d'archets et coupures, duplication et distribution auprès de l'ensemble des artistes-musiciens,
- Veille à l'ajout des informations musicologiques sur le document de programmation
- Préparation des programmes des concours de recrutements, en lien avec les musiciens référents des pupitres et le directeur artistique et musical.
- élaboration du budget annuel des dépenses de la bibliothèque.
- reports sur le budget annuel des musiciens supplémentaires, complémentaires.

- évaluation et transmission des nomenclatures d'orchestre.
- gestion et conservation du fonds de partitions appartenant à l'orchestre
- maintien rigoureux du fichier informatisé du fonds.
- encadrement ponctuel d'un/une assistante en fonction des programmes et des besoins.
- Peut être sollicité lors de la construction des programmes musicaux

Sa présence peut être requise pour accompagner l'orchestre lors des déplacements.
Cette liste n'est pas exhaustive et est susceptible d'évolutions.

Profil et compétences :

- Très bonne connaissance du fonctionnement d'un orchestre
- Capacités d'organisation, de planification et d'anticipation
- Sens du travail en équipe
- Capacités de communication et sens de la négociation
- Grande disponibilité
- Maîtrise de l'anglais

.....

Poste ouvert aux contractuels de la Fonction Publique Territoriale à titre dérogatoire

Le recours à un contractuel est possible sous réserve du constat infructueux du recrutement d'un fonctionnaire. Les agents recrutés par ce fondement juridique sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans.

Filière : administrative

Cadre d'emplois : rédacteur

Grade : Rédacteur

Localisation : poste basé à la Maison de l'Orchestre – 31 avenue Ney - Metz (57)

Temps de travail complet

Candidature : date limite le 24 mars 2023 - CV et lettre de motivation à transmettre à l'attention de Florence ALIBERT, directrice générale de la Cité musicale-Metz à l'adresse suivante : servicerh.onm@citemusicale-metz.f

Prise de fonction : Dès que possible