

Chargé - Chargée des relations presse et médias - Cité musicale-Metz

Description de la structure

Maison de toutes les musiques et de la danse à Metz, la Cité musicale-Metz est née en 2016 du rapprochement du Syndicat mixte de l'Orchestre national de Metz et de l'EPCC Metz en Scènes qui gère les trois salles de spectacle de Metz (Arsenal, BAM et Trinitaires). La Cité musicale-Metz développe un projet ambitieux, au service de la création et de l'innovation artistique, à la croisée de toutes les esthétiques musicales. Avec plus de 300 000 spectateurs et visiteurs par an, la Cité musicale-Metz développe également un projet social et éducatif qui permet à toutes les générations et aux publics les plus éloignés des salles de concert de découvrir les plaisirs de la musique. Les deux établissements gèrent un budget global de plus de 14M€ et s'appuient depuis début 2018 sur une organisation commune et mutualisée, composée de 143 salariés dont 72 musiciens permanents.

Description du poste

Au sein de la Direction de la communication et des relations avec le public, le chargé - la chargée des relations presse et médias est placé(e) sous l'autorité de la responsable de la communication et travaille en étroite collaboration avec les équipes des différents services de la Cité musicale-Metz.

Missions :

- Mise en œuvre, avec la responsable de la communication, de la stratégie de relations presse de la Cité musicale-Metz.
- Réalisation, en lien avec l'équipe du service, des outils de communication à destination des journalistes (dossier de presse, communiqués de presse, espace presse du site internet, etc.).
- Travail au quotidien avec les journalistes régionaux et nationaux pour les informer des activités de la Cité musicale-Metz.
- Répondre à, et anticiper toute demande de la presse (suivi personnalisé des journalistes).
- Conception et organisation des événements presse (conférences de presse, interviews, shooting, répétitions ouvertes...) en parfaite autonomie, en lien avec les équipes des différents services de la Cité musicale-Metz.
- Gestion des réservations d'hôtels ou de transports pour des séjours de journalistes et suivi administratif (saisie de bon de commande, réception des factures, relances administratives...).
- Coordination, en lien avec la chargée de communication musiques actuelles et la responsable de la communication, des commandes d'encarts publicitaires dans différents médias.
- Mise en œuvre et suivi des partenariats médias, en lien avec la responsable de la communication.
- Missions ponctuelles en collaboration avec l'attaché(e) de presse nationale de la Cité musicale-Metz
- Mise à jour et développement de la base de données journalistes
- Suivi de la veille médiatique et réalisation de revues de presse en amont de chaque Conseil d'administration

- Réalisation de bilans presse
- Gestion et suivi des abonnements presse pour la Cité musicale-Metz
- Rédaction et suivi des appels d'offres (veille médias, collaboration avec un(e) attaché(e) de presse nationale, etc.) en lien avec la responsable de la communication
- Missions ponctuelles de soutien au service communication lors du lancement de saison, de la préparation de certains temps forts etc.

FORMATION ET EXPERIENCE

Bac +3 minimum - Une expérience significative et confirmée en relations presse est privilégiée
 Connaissance du milieu (fonctionnement et terrain) des médias (généralistes et spécialisés)
 Intérêt avéré pour tous les genres musicaux et la danse (de la musique classique/symphonique aux musiques actuelles, en passant par le jazz, les musiques du monde, la danse contemporaine)

Notions juridiques (droit à l'image, droit de la presse, etc.).

Bonne maîtrise des outils informatiques (Suite Adobe, Pack Office, compétences vidéo très appréciées)

Maîtrise de l'anglais souhaitée

SAVOIR-ETRE PROFESSIONNEL

Grandes qualités rédactionnelles et excellent niveau en orthographe

Grande capacité de travail, polyvalence et esprit de synthèse

Méthode, organisation et rigueur indispensables

Autonomie et esprit d'équipe

Qualités d'écoute

Capacités d'anticipation, d'adaptation et grande réactivité.

Ouverture d'esprit, sensibilité, curiosité et sociabilité

CONDITIONS

Type de contrat : CDD - remplacement congé maternité

Durée : 6 mois - prise de poste fin août 2021

Contrat de travail de droit privé régi par la convention collective des entreprises artistiques et culturelles CCNEAC

⇒ Poste basé à l'Arsenal - 3 avenue Ney - 57000 METZ.

Rémunération

Groupe 5 de la grille de salaires de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles + prime annuelle.

⇒ Horaires : 35 heures hebdomadaires réparties du Lundi au Vendredi.

Avantages

- Prise en charge transport en commun
- Mutuelle santé complémentaire
- Titre-restaurant
- Œuvres sociales comité social et économique

Candidatures (CV + lettre de motivation) à envoyer à l'adresse suivante avant le **02 juillet 2021**

- courriel : recrutement@citemusicale-metz.fr
- adresse : EPCC METZ EN SCENES - 3 avenue Ney - 57000 METZ