

OFFRE DE STAGE

Assistant(e) communication polyvalent(e) - Cité musicale-Metz

Domaines de travail : communication, culture, musique, gestion de projets

Durée : 6 mois

Période de stage : fin janvier-mi février – fin juin-mi juillet 2021 (à convenir ensemble avec le ou la stagiaire)

Description de la structure

La Cité musicale-Metz est un projet innovant d'une maison de toutes les musiques et de la danse, regroupant l'Orchestre national de Metz et les salles de l'Arsenal, la BAM et les Trinitaires autour d'un projet artistique et culturel commun. Plus de 300 spectacles sont organisés chaque année qui rassemblent près de 350 000 spectateurs et visiteurs.

Le service communication est un service mutualisé chargé d'assurer le rayonnement de la structure dans son ensemble. Pour cela, il développe de nombreux supports de communication (print et web) et dispose de multiples outils de diffusion de l'information.

Description du poste

Sous la responsabilité de la responsable de la communication et en lien avec toute l'équipe du service, le/la stagiaire participera activement à différentes missions liées à la communication (print et web) de la Cité musicale-Metz :

1/ Participation à la mise en œuvre de la stratégie de communication de la Cité musicale-Metz

- Rédaction et mise en forme de newsletters d'information et promotionnelles sur les spectacles de la Cité musicale-Metz
- Rédaction et mise en forme de communiqués de presse hebdomadaires en lien avec l'attachée de presse de la Cité musicale-Metz
- Préparation et mise en page de la revue de presse mensuelle en lien avec l'attachée de presse
- Rédaction et préparation de contenus pour des supports print de la Cité musicale-Metz (dépliants, flyers...)
- Préparation et mise en page de multiples supports nécessaires à la communication (programmes de salle, flyers...)
- Participation à la stratégie sur les réseaux sociaux en lien avec la chargée de communication numérique

2/ Participation active à la réalisation des supports de communication de la saison 21-22 de la Cité musicale-Metz

- Participation active à la préparation de la brochure de saison 2021/2022 par la recherche et la collecte d'informations sur les spectacles à venir (fiches spectacles, dossiers de production, photographies...)
- Travail de tri minutieux des informations en vue de leur mise en page
- Coordination du travail avec les rédacteurs professionnels de la brochure de saison
- Travaux de rédaction de textes promotionnels de certains concerts/spectacles ou ateliers

- Participation active à la préparation des brochures jeune public (famille et scolaires) pour la saison 2021/2022
- Travaux de relecture récurrents et de correction des supports de communication avant impression
- ...

Le poste est basé à l'Arsenal, 3 avenue Ney, à Metz.

Description du profil recherché

- Formation de niveau supérieur en lettres et langues, communication ou gestion de projets culturels, (une première expérience dans la communication au sein d'une structure culturelle serait un plus)
- Excellentes qualités rédactionnelles
- Excellentes compétences en grammaire et orthographe
- Aisance avec les outils numériques (site Internet, logiciel de newsletter, réseaux sociaux, montage vidéo...)
- Connaissances de logiciels P.A.O (suite Adobe...)
- Compétences linguistiques (anglais souhaité)
- Grande rigueur et précision dans le travail
- Capacité à travailler en autonomie
- Implication, motivation, polyvalence et curiosité
- Persévérance et ténacité
- Capacités d'adaptation, aisance à l'oral
- Intérêt pour la culture et la musique en particulier

Date limite de candidature

Vendredi 11 décembre 2020

Rémunération

Rémunération légale de 3,75€/heure
35h / semaine

CV et lettre de motivation sont à transmettre à l'attention de :
Céline Metel, responsable de la communication, par mail à l'adresse suivante :
cmetel@citemusicale-metz.fr