

OFFRE D'EMPLOI

LA CITÉ MUSICALE METZ recrute une / un

Partothécaire - Orchestre national de Metz Grand Est

À 1h20 de Paris, aux frontières du Luxembourg, de l'Allemagne et de la Belgique, la ville de Metz, ville d'eau et de jardins et berceau de l'écologie urbaine, se caractérise par une excellente qualité de vie. Elle a été désignée membre du Réseau des Villes créatives de l'Unesco dans le domaine de la musique en 2019 et se singularise par un fort dynamisme culturel.

Maison de toutes les musiques et de la danse à Metz, la Cité musicale-Metz regroupe le Syndicat mixte de l'Orchestre national de Metz Grand Est (72 musiciens permanents) et l'EPCC Metz en Scènes qui gère les trois salles de spectacle de la ville (Arsenal, BAM et Trinitaires). Avec plus de 300 manifestations par an, la Cité musicale-Metz développe un projet ambitieux et unique au plan national, au service de la création et de l'innovation artistique, à la croisée de toutes les esthétiques musicales. Elle propose également un projet éducatif, citoyen et territorial en direction de toutes les générations et des publics les plus éloignés de l'offre culturelle. Les deux établissements gèrent un budget global de 15M€ et s'appuient sur une organisation commune et mutualisée, composée de 143 salariés.

Description du poste

Au sein de la direction administrative et financière de la Cité musicale-Metz et sous l'autorité directe du Responsable de la production et de la Diffusion, il/elle a la responsabilité de la partothèque de l'Orchestre national de Metz Grand Est et de la préparation du matériel musical pour l'ensemble des prestations artistiques de l'orchestre.

A ce titre, le/la partothécaire aura en charge les missions suivantes :

- gestion et préparation du matériel musical pour l'ensemble des prestations de l'Orchestre national de Metz Grand Est : contacts avec les différents interlocuteurs artistiques (Directeur musical, Chefs et Solistes invités) ainsi qu'avec les éditeurs, négociation des droits et des contrats avec les éditeurs,
- organisation et suivi du processus de réglage des partitions : report des coups d'archets et coupures, duplication et distribution auprès de l'ensemble des artistes-musiciens,
- veille à l'ajout des informations musicologiques sur le document de programmation,
- préparation des programmes des concours de recrutements, en lien avec les musiciens référents des pupitres et le directeur artistique et musical,
- élaboration du budget annuel des dépenses de la bibliothèque,
- reports sur le budget annuel des musiciens supplémentaires, complémentaires, en lien avec les nomenclatures des œuvres et l'effectif de l'orchestre,
- évaluation et transmission des nomenclatures d'orchestre,
- gestion et conservation du fonds de partitions appartenant à l'orchestre,
- maintien rigoureux du fichier informatisé du fonds,
- encadrement ponctuel d'un/une assistante en fonction des programmes et des besoins,

- sollicitation occasionnelle lors de la construction des programmes musicaux.

FORMATION ET EXPERIENCE

Expérience dans le secteur de l'édition musicale et/ou ensemble musical classique.

Connaissances musicales indispensables : transposition, technologie instrumentale, harmonie.

SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE

Très bonne connaissance du fonctionnement d'un orchestre.

Encadrement de proximité.

Maîtrise de l'anglais.

SAVOIR-ETRE PROFESSIONNELS

Autonome et organisé/e, vous savez faire preuve de rigueur, d'anticipation et de méthodologie dans votre travail.

Vous avez le sens de l'écoute, de la négociation et savez faire preuve d'ouverture et appréciez le travail en équipe.

Enfin, vous êtes reconnu/e pour vos qualités relationnelles et votre capacité d'adaptation.

Type de contrat :	fonctionnaire ou contractuel de droit public (CDD de 3 ans).
Localisation :	poste basé à la Maison de l'Orchestre - 31 rue de Belletanche - Metz (57).
Rémunération :	selon expérience.
Filière :	administrative.
Catégorie du poste :	B.
Cadre d'emplois :	Rédacteur.
Temps de travail :	poste à temps complet, 1607 heures annuelles. Accord télétravail permettant jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine.
Candidature :	date limite le 27 juin 2025 - CV et lettre de motivation à transmettre à l'attention de Céline Jacquot, Responsable des ressources humaines - servicerh.onm@citemusicale-metz.fr - Orchestre national de Metz Grand Est - 31 Rue de Belletanche - 57070 METZ
Prise de fonction :	souhaitée le lundi 18 août 2025