

## OFFRE D'EMPLOI

---

LA CITÉ MUSICALE METZ recrute une / un

# Chargée / Chargé de production et de diffusion Orchestre national de Metz Grand Est

À 1h20 de Paris, aux frontières du Luxembourg, de l'Allemagne et de la Belgique, la ville de Metz, ville d'eau et de jardins et berceau de l'écologie urbaine, se caractérise par une excellente qualité de vie. Elle a été désignée membre du Réseau des Villes créatives de l'Unesco dans le domaine de la musique en 2019 et se singularise par un fort dynamisme culturel.

Maison de toutes les musiques et de la danse à Metz, la Cité musicale-Metz regroupe le Syndicat mixte de l'Orchestre national de Metz Grand Est (72 musiciens permanents) et l'EPCC Metz en Scènes qui gère les trois salles de spectacle de la ville (Arsenal, BAM et Trinitaires). Avec plus de 300 manifestations par an, la Cité musicale-Metz développe un projet ambitieux et unique au plan national, au service de la création et de l'innovation artistique, à la croisée de toutes les esthétiques musicales. Elle propose également un projet éducatif, citoyen et territorial en direction de toutes les générations et des publics les plus éloignés de l'offre culturelle.

Les deux établissements gèrent un budget global de 15M€ et s'appuient sur une organisation commune et mutualisée, composée de 143 salariés.

---

### **Description du poste**

Sous la responsabilité du responsable de production et de diffusion de l'Orchestre National de Metz Grand Est, le Chargé/la Chargée de production et de diffusion assure le suivi de la planification et de la coordination de production tant avec les artistes et leurs représentants qu'avec les différents services internes de l'établissement.

A ce titre, Il/elle sera en charge des missions principales suivantes :

#### **Pré-production :**

- Il/elle participe aux réunions de pré-production.
- Il/elle alimente le pré-planning de production avec les éléments liés aux projets de productions placés sous sa responsabilité.
- Il/elle participe si nécessaire aux réunions de programmation et participe à la mise à jour des documents de programmation.
- Il/elle participe à l'étude de faisabilité de certains projets artistiques.

#### **Production :**

- Il/elle participe à la négociation des cachets et élabore les contrats d'engagement des chefs, solistes et chœurs, contrats de cession avec les organisateurs, coproductions ou coréalizations, commandes, enregistrements...
- Il/elle participe, à l'évaluation budgétaire et organisationnelle des tournées nationales ou internationales de l'ONM GE et participe à leur mise en œuvre lorsqu'elles sont confirmées.

- Il/elle suit et met en œuvre la planification artistique à travers l'élaboration de documents de production communs et la saisie de données dans le logiciel Studio Régie (plannings par séries, fiches concert).
- Il/elle rédige les feuilles de route des artistes engagé/es et organise leur accueil (organisation des hébergements, repas, catering, voyages et transferts...), il/elle assure ponctuellement des transports avec les véhicules de la Cité musicale-Metz et accueille, oriente sur site les artistes et les productions, il/elle est présent/e aux répétitions et représentations.
- Sur la base des éléments synthétisés par le responsable de production et de diffusion, il/elle assure les recrutements de musiciens intermittents, rédige les contrats d'engagements (remplaçants, complémentaires et supplémentaires), et collecte les informations nécessaires à l'élaboration de leurs paies.
- Il/elle établit les déclarations liées aux contrats (SACEM, SACD, SPEDIDAM...).
- Il/elle est l'interface avec les autres services de la Cité musicale-Metz pour tous les éléments biographiques et iconographiques concernant les artistes et ensembles invités.

#### Diffusion :

- En lien avec le responsable de la production et de diffusion, il/elle participe à la diffusion des productions de l'Orchestre national de Metz Grand Est (symphonique et musique de chambre) : prospection, mise à jour du fichier, élaboration de dossiers de présentation, etc.
- Une fois les projets définis, il/elle assure l'interface avec les organisateurs, élabore les contrats de cession et les conventions de partenariats, gère la logistique pour les déplacements de l'orchestre (voyages, hôtels, repas collectifs...).
- Il/elle élabore les feuilles de route, et peut être amené/e à accompagner l'orchestre en déplacement.

#### Budget et administration :

- Il/elle alimente et suit les budgets de production.
- Il/elle assure le suivi des budgets réalisés, en étroite collaboration avec le service financier.
- Il/elle participe aux bilans annuels en assurant le suivi de certains indicateurs.

#### Concours :

- Il/elle participe à l'organisation des concours de recrutement de musiciens (programme, suivi des dossiers de candidatures, convocations du jury etc...).
- Il/elle est présent lors de la tenue des concours et participe à leur bon déroulement.

#### **FORMATION ET EXPERIENCE**

Titulaire d'un BAC +4/5 - formation supérieure aux métiers du spectacle vivant.

Expérience significative des métiers de la production.

Maîtrise de l'anglais indispensable et d'une deuxième langue souhaitée.

Permis B obligatoire.

#### **SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE**

Connaissances du fonctionnement d'un orchestre professionnel.

Appétence pour le travail avec les musiciens.

Connaissances des bases sociales, juridiques et administratives liées au secteur artistique (spécificités contractuelles).

Maîtrise des fonctionnalités et outils bureautiques et connaissance des logiciels de gestion des orchestres.

### SAVOIR-ETRE PROFESSIONNELS

Sens de l'organisation et du travail en équipe.

Qualités d'adaptation et relationnelles.

Réactivité et sens de l'accueil irréprochable.

Rigueur et anticipation.

Sens du service, capacité d'initiative et diplomatie (artistes de renommée et exigeants).

---

Type de contrat : fonctionnaire ou contractuel de droit public (CDD de 3 ans).

Localisation : poste basé à la Maison de l'Orchestre - 31 rue de Belletanche - Metz (57) avec déplacements et travail fréquents sur les sites de l'Arsenal, de l'Opéra théâtre de Metz et en région.

Rémunération : selon expérience.

Filière : administrative.

Catégorie du poste : B.

Cadre d'emplois : rédacteur.

Temps de travail : poste à temps complet - 1607 heures annuelles.

Candidature : **date limite le 23 novembre 2023** - CV et lettre de motivation à transmettre à l'attention de Céline Jacquot, Responsable des ressources humaines

- [servicerh.onm@citemusicale-metz.fr](mailto:servicerh.onm@citemusicale-metz.fr)

- Orchestre national de Metz Grand Est - 31 Rue de Belletanche - 57070 METZ

Prise de fonction : Février 2024